

УТВЕРЖДЕНО
приказом Татарстанстата
от 30 июня 2021 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе государственной статистики в г. Набережные Челны
(включая специалистов в г. Нижнекамск, в с. Актаныш, в г. Заинск,
в г. Мензелинск, в с. Муслумово, в с. Сарманово)
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Татарстан**

I. Общие положения

1. Отдел государственной статистики в г. Набережные Челны (включая специалистов в г. Нижнекамск, в с. Актаныш, в г. Заинск, в г. Мензелинск, в с. Муслумово, в с. Сарманово) (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Татарстанстата.

5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

II. Задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. обеспечение выполнения Производственного плана Федеральной службы государственной статистики, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата;

6.2. представление в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по муниципальному району (городскому округу) Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.3. обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов переписей, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

6.4. обеспечение реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей»;

6.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

6.6. обеспечение решения общих вопросов деятельности Отдела.

III. Функции Отдела

7. Отдел осуществляет следующие функции:

7.1. В части обеспечения выполнения Производственного плана Федеральной службы государственной статистики, Плана статистических работ для районных структурных подразделений Татарстанстата:

7.1.1. осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их представление в Татарстанстат;

7.1.2. обеспечение контроля за полнотой охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов, использование и систематическая актуализация базы данных ГСт;

7.1.3. участие в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, предоставлении разъяснений по их использованию;

7.1.4. обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата для целей осуществления статистического наблюдения и разработки официальной статистической информации.

7.2. В части представления в установленном Росстатом порядке официальной статистической информации по муниципальному району (городскому округу) Республики Татарстан территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

7.2.1. представление официальной статистической информации в установленном Росстатом порядке Главе муниципального района (городского округа), исполнительному комитету муниципального района (городского округа), другим государственным и муниципальным органам власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2.2. подготовка и выпуск информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших показателей муниципального района (городского округа);

7.2.3. рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам предоставления официальной статистической информации, разъяснения методологических аспектов формирования статистических показателей.

7.3. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов переписей, финансируемых за счет средств федерального бюджета:

7.3.1. участие в подготовке проектов актов и документов, регулирующих подготовку и проведение переписей на территории муниципального района (городского округа);

7.3.2. составление и актуализация списков объектов переписей, адресов помещений с использованием специализированного программно-технологического комплекса;

7.3.3. обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписей, согласно программе и порядку, разработанным Росстатом и Татарстанстатом;

7.3.4. реализация системы мониторинга хода переписи на территории муниципального района (городского округа), направление его результатов в Татарстанстат;

7.3.5. взаимодействие с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, средствами массовой информации муниципального района (городского округа) по вопросам подготовки и проведения переписей;

7.3.6. организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения переписей на территории муниципального района (городского округа);

7.3.7. организация работы лиц, привлекаемых на районном (городском) уровне к выполнению работ, связанных со сбором сведений об объектах переписи;

7.3.8. организационно-техническое обеспечение деятельности районной (городской) комиссии по проведению переписи.

7.4. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, других статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по виду расходов «Проведение статистических обследований и переписей»:

7.4.1. взаимодействие с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, средствами массовой информации муниципального района (городского округа) по вопросам организационного обеспечения подготовки и проведения сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района (городского округа);

7.4.2. организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального района (городского округа) по вопросам сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.4.3. реализация системы мониторинга хода сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории муниципального района (городского округа), направление его результатов в Татарстанстат.

7.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

7.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

7.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

7.5.8. соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.5.9. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

7.5.10. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

7.5.11. участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

7.5.12. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

7.5.13. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.5.14. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.5.15. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71;

7.5.16. рассмотрение обращений граждан, направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7.5.17. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

7.6. В части обеспечения решения общих вопросов деятельности Отдела:

7.6.1. планирование и организация выполнения работ, относящихся к направлениям деятельности Отдела;

7.6.2. совместно с отделом имущественного комплекса осуществление мероприятий по заключению договоров на поставку (возмещение) услуг жилищно-коммунального хозяйства, охраны помещений, предоставление услуг связи, транспортных услуг и услуг страхования, аренды и безвозмездного пользования занимаемыми помещениями различных форм собственности в соответствии с утвержденными лимитами, нормативами и тарифами;

7.6.3. обеспечение пользователей официальной статистической информацией на основе договоров об оказании информационно-статистических услуг.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право

8. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной и коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Татарстанстата, структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, организаций.

11. Осуществлять выходы в отчитывающиеся организации с целью оказания консультативной помощи работникам бухгалтерских, экономических и других служб по вопросам заполнения форм статистической отчетности в соответствии с указаниями по заполнению, утвержденными Росстатом.

12. В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 года № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц, виновных в нарушении порядка представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации.

V. Руководство Отдела

13. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

14. Начальник Отдела отвечает за:

14.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

14.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

15. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Татарстанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата.

16. Начальник Отдела:

16.1. осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности государственных гражданских служащих (работников) Отдела в г. Набережные Челны, общее руководство государственными гражданскими служащими (работниками) в г. Нижнекамск, в с. Актаныш, в г. Заинск, в г. Мензелинск, в с. Муслимово, в с. Сарманово;

16.2. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

16.3. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

16.4. распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками Отдела;

16.5. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

16.6. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

16.7. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

16.8. взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями в соответствии с компетенцией Отдела;

16.9. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

16.10. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

16.11. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

16.12. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

16.13. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

16.14. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение;

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

16.15. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

16.16. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

16.17. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

16.18. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.

17. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Татарстанстата.

18. Ответственность за надлежащую организацию деятельности группы специалистов Отдела в муниципальном образовании несут:

в г. Нижнекамск – главный специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в с. Актаныш – главный специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в г. Заинск – главный специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в г. Мензелинск – ведущий специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в с. Муслумово – ведущий специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта;

в с. Сарманово – ведущий специалист-эксперт Отдела, осуществляющий деятельность на территории данного населенного пункта.

VI. Организация взаимодействия

19. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

20. В этих целях Отдел:

20.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

20.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.3. поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями структурных подразделений Татарстанстата и получает от

них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.4. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

20.5. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20.6. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.